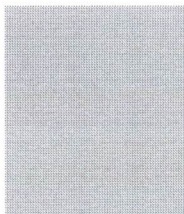


## INFORMAȚII PERSONALE

## CULCEA MARIA



Com. Puchenii Mari, Sat. Odaile, nr.84, jud. Prahova

0729977573

[theodorarom@yahoo.com](mailto:theodorarom@yahoo.com)

Sexul **feminin** | Data nașterii **13.12.1982** | Naționalitatea **romana**

LOCUL DE MUNCA PENTRU  
CARE SE CANDIDEAZĂ

POZIȚIA

LOCUL DE MUNCĂ DORIT  
STUDIILE PENTRU CARE SE

CANDIDEAZĂ

PROFILUL PERSONAL

**Contabil primar**  
**Arhivar**

S.C UPETROM MANUFACTURING S.R.L - Arhivar-Actual-2022

S.C UPETROM ENGINEERING S.R.L – Arhivar-Actual-2022

S.C 1 MAI S.A-Arhivar- Actual-2022

S.C ProArhive Management S.R.L – Bucuresti –Arhivar(operator introducere,  
validare si prelucrare date)-2020-2021

S.C TMM CONSULT EXPERT S.R.L- contabil primar2019-2020

S.C CONTROLLER BM CONTEXPERT S.R.L – contabil primar-2018-2019

S.C PION IMPEX S.R.L – contabil primar-2011-2018

S.C SMF METAL GRUP S.R.L- contabil primar-2004-2010

S.C EVMA S.R.L- contabil primar-2004-2010

Registru de casa, registru de banca, raport de gestiune, fise de operatiuni diverse  
clienti si furnizori, comunicare solduri clienti/ furnizori,facturare,nir-uri, fise magazie,  
bonuri de consum, inventar, verificari lunare, pontaj, secretariat, arhivare, legatorie,  
inventariere.

Intocmirea dosarelor conform Legii Arhivarii si inventarierea acestora conform temei  
specifice fiecarui compartiment, aranjare in ordine cronologica a documentelor,  
cusut, legat , etichetat, cotorit, aranjat depozit arhiva.

CAMERA DE COMERT SI  
INDUSTRIE–PRAHOVA

2021- CURS ARHIVAR

Scrieți nivelul EQF,  
dacă îl cunoașteți

FACULTATEA "SPIRU HARET"-  
BUCURESTI

2003-2006 - CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE

SCOALA POSTLICEALA  
GRUP SERVICII SI  
ADMINISTRATIV PLOIESTI

1998–2000 -CONTABILITATEA SI INFORMATICA DE GESTIUNE  
CUNOSTINTE PC

LICEUL AGRICOL

CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE, STATISTICIAN IN

BARCANESTI (România) AGRICULTURA

COMPETENTE GENERALE: LIMBA ROMANA, ;LIMBA ENGLEZA  
CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE, STATISTICA , ARHIVA

COMPETENTE PERSONALE

LIMBA ROMANA

Alte limbi străine cunoscute

LIMBA ENGLEZA

| INTELEGERE |        | VORBIRE                    |              | SCRIERE |
|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| Ascultare  | Citire | Participare la conversație | Discurs oral |         |
| B1         | B1     | B1                         | B1           |         |

- **Cele mai mari calități ale mele sunt punctualitatea,seriozitatea și perseverența. În cariera mea, am ales întotdeauna să îmi asum responsabilitatea și să respect cerințele venite de la superiorii mei. Sunt o persoană care se adaptează foarte repede în colective noi, îmi place munca în echipă, sunt deschisa pentru a invata lucruri noi și întotdeauna dau tot ce pot pentru a îndeplini obiectivele companiei.**
- **Organizarea si pastrarea ordinii este foarte importanta la locul de munca si am reusit sa-mi dezvolt aceste competente de-a lungul timpului**

Competențe digitale

| AUTOEVALUARE           |                     |                     |                     |                        |
|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| Procesarea informației | Comunicare          | Creare de conținut  | Securitate          | Rezolvarea de probleme |
| Specificați nivelul    | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul    |

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Scrieți denumirea certificatului.

Curs calculator: International Computer School

Microsf Office (Word, Excel,Power Point,Outlook)

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)

Permis de conducere CATEGORIA B

