

CONTRACT DE MANDAT NR. 1

încheiat astăzi12.07.....2024

I. Preambul

II.

Având în vedere:

- Dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completările ulterioare;
- Dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr.187/2023 și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2023 ;
- Hotărârea nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța nr.109/2011 privind guvernarea corporativă;
- Actul constitutiv actualizat al societății aprobat prin hotărârea nr.151/2023 a Consiliului Local al comunei Păulești;
- Dispozițiile Regulamentului intern (ROI societate) ;
- Dispozițiile art. 1913 și următoarele, precum și art. 2009 și următoarele Cod civil;

și faptul că:

- prin decizia nr.02/12.07.2024 a Consiliului de Administrație a societății, se numește **dl.TĂNASE MARIAN – ALIN în funcția de DIRECTOR GENERAL**, atribuțiile fiind prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății și de O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, cât și actul constitutiv al societății, **impun ca acesta, pe durata mandatului, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu societatea;**
 - este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției ,
- părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

III. Părțile contractante

Art. 1.

APĂ - CANAL PUCHENII MARI SRL, societate comercială administrată în sistem unitar, cu sediul social în comuna Puchenii Mari, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J29/1546/2024, C.U.I.50297448, cont IBAN, reprezentată de **POPESCU ION -VIOREL** - administrator cu drept de reprezentare legală - președinte al consiliului de administrație, în calitate de **mandant** și

Domnul **TĂNASE MARIAN -ALIN** cetățean roman, născut la data 08.06.1977, în mun.Ploiești, domiciliat în comuna Puchenii Mari, sat Puchenii Mari, nr.191, identificat cu C.I. seria PX, nr.879965, C.N.P.1770608293104, în calitate de **mandatar**

III. Definiții

Art. 2. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act constitutiv/statutul** – actul constitutiv inițial al **APĂ - CANAL PUCHENII MARI SRL**, a fost aprobat prin hotărârea nr.43/2024, actualizat tot prin hotărârea a Consiliului Local nr.46/2024;
- b. **Cadrul legal aplicabil** – Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 79/2008, Codul civil, Codul fiscal, precum și acte normative incidente prezentului Contract de Administrație, aplicabile părților;
- c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului intern al *Societății*, („ROI”), în care interesul personal, direct ori indirect,
- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, restarea preventivă sau arestarea Mandatarului, anularea hotărârii Adunării Generale (ordinare) a Asociațiilor *Societății* de desemnare a Mandatarului; ș.a.;
- e. **Remuneratia** cuvenita mandatarului – înseamna remuneratia formata dintr-o indemnizatie fixa lunara, ce poate fi ajustată corespunzător îndeplinirii indicatorilor de performanță (anexa nr.1 la prezentul Contract de mandat);
- f. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea *Societății*;
- h. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Director și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar *Societatea*;

IV. Obiectul contractului

Art. 3. Prin prezentul Contract de Mandat, **DIRECTORUL GENERAL** este împuternicit să adopte, toate măsurile necesare administrării *Societății*, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al *Societății* și cele ale prezentului Contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al *Societății* și cu respectarea competențelor exclusive,

prevăzute de Legea nr. 31/1990, Actul constitutiv al *Societății*, deciziile Consiliului de Administrație și hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 4. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, DIRECTORUL V GENERAL va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în scrisoarea de așteptare.

Art. 5. Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul *Societății*, indicat la art. 1 din prezentul Contract sau la locul unde acționează ca reprezentant al *Societății*.

V. Durata Contractului de Administrație

Art. 6. Contractul de Mandat se va încheia pentru o perioadă provizorie, până la finalizarea procedurii de selecție, dar nu mai mult de 150 de zile de la demarare.

VI. Obligații, responsabilități și atribuții mandatar:

Art. 7. Directorul este obligat să exercite următoarele atribuții și obligații:

- ☐ **Generale :** √ coordonează activitatea generală a societății comerciale ;
 - √ stabilește misiunea și strategia pe termen mediu și lung precum și direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale *Societății*;
 - √ numește experții pe domeniu de activitate, stabilește durata mandatului lor, îi revocă și le da descarcare pentru activitatea lor ;
 - √ decide urmărirea experților pentru daunele pricinuite societății desemnând persoana însărcinată să o exercite ;
 - √ stabilește necesitatea modificării actelor constitutive ale societății;
 - √ stabilește și supune spre aprobarea administratorilor structura organizatorică a societății, numărul de posturi și documentele de conformare (R.O.F., organigrama, fise post) ;
 - √ stabilește obiective pentru compartimentele și personalul societății ;
 - √ ia decizii cu privire la activitatea societății ;
 - √ analizează periodic organizarea societății stabilind măsurile de adaptare ce se impun ;
 - √ numește directorii, le stabilește obiectivele, atribuțiile, răspunderile și remunerarea, îi revocă și le da descarcare pentru activitatea lor ;
 - √ angajează și concediază personalul ;
 - √ negociază condițiile de colaborare cu partenerii de afaceri;
 - √ stabilește măsuri pentru respectarea legalității în cadrul societății ;
 - √ stabilește drepturile și obligațiile personalului ;

✓ stabilește nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea/constituirea garanțiilor;

✓ negociază contractul colectiv de muncă și asigură înregistrarea formei finale a acestuia la Inspectoratul teritorial de Muncă;

✓ propune administratorilor *Societății* majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;

✓ exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de administratorii și/sau Adunarea Generală a Asociaților *Societății*, conform Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul constitutiv în sarcina sa.

□ **Specifice :** ✓ stabilește lista serviciilor eșalonată pe luni calendaristice ;

✓ stabilește standarde de performanță pentru personal;

✓ stabilește nivelurile salariale pentru întreg personalul *Societății*;

✓ verifică îndeplinirea obiectivelor/priorităților la nivel *Societății*;

✓ verifică modul de desfășurare a activității curente din cadrul

Societății;

✓ coordonează activitatea secțiilor de compartimente pe funcțiuni în conformitate cu organigrama *Societății*;

✓ organizează și aprobă documentele financiar – contabile ;

✓ definește și documentează politicile și obiectivele societății (strategii pe domenii, planuri de afaceri etc.) ;

✓ respectă și aplică în partile ce-l privesc prevederile sistemului de management al calității și al mediului ;

✓ asigură independența și autoritatea persoanelor împuternicite să facă controale, verificări, revizii ;

✓ revizuieste sistemul de recompensare, promovare și motivare ;

✓ ia măsuri de recompensare/sanționare a personalului din subordine în conformitate cu prevederile C.C.M. / R.O.I. / Codului Muncii .

□ **Exprese :** ✓ stabilește/aprobă programarea/reprogramarea concediilor de adihnă ale angajaților *Societății*;

✓ asigură organizarea controlului financiar de gestiune, în colaborare cu directorul economic ;

✓ aprobă planurile de lucru ale personalului din subordine conform obiectivelor și priorităților pe perioade de timp ;

✓ elaborează și aplică :

> Regulamentul de Ordine Interioară ;

> Regulamentul de organizare și funcționare a

Societății;

- ✓ aproba programele investitionale ;
- ✓ aproba operatiunile de incasari si plati ;
- ✓ anual , supune spre avizare/aprobare administratorilor / Adunarii Generale a Asociatilor raportul cu privire la activitatea societatii :
 - Bilantul ;
 - Contul de Profit si Pierderi ;
 - Programul de Investitii ,reparatii si dotari ;
 - Proiectul Bugetului de Venituri si Cheltuieli ;
- ✓ face propuneri privind repartizarea profitului si inaintează spre avizare Consiliului de administartie proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al *Societății* pe anul în curs; ✓stabileste si aproba preturile si tarifele pentru produsele/serviciile executate de catre firma ;
- ✓ semneaza actele organelor de control ;
- ✓ elaboreaza politica societatii pentru calitate si mediu ;
- ✓ deleaga sarcinile si responsabilitatile sale directorului economic, stabilindu-i limitele de competenta, atunci cand lipseste din activitate; puterile de reprezentare delegate vor fi în prealabil supuse aprobării administratorilor *Societății* .

Art. 8. Mandatarul este de asemenea obligat:

- 8.1.** să nu fie legat de *Societate* printr-un contract de muncă;
- 8.2.** să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun gospodar în interesul exclusiv al *Societății* ;
- 8.3.** să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului *Societății*;
- 8.4.** să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale *Societății*, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesara în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea a mandatarului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea *Societății*;
- 8.5.** să evite conflictele de interese în raport cu *Societatea*;
- 8.6.** să nu încheie acte juridice cu *Societatea*, decât în condițiile stabilite de lege.

Art. 9. Mandatarul se obliga să ducă la îndeplinire planul de managament, deciziile Consiliului de administartie si hotararile AGA, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite în în Anexa nr.1 la prezentul Contract de mandat. Criteriile si obiectivele de performanta se aplica pe intreaga perioada a mandatului, valorile indicatorilor de performanta urmand a fi actualizate lunar/anual in conformitate cu prevederile bugetului de venituri si cheltuieli aprobat.

Art. 10. Mnadatarul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea *Societății*.

Art. 11. Mandatarul are în subordine toate compartimentele si posturile din structura organizatorica a firmei și, din punct de vedere ierarhic raporteaza administratorilor societatii ;

Art. 12. Mandatarului i se conferă atribuții de:

- ✓ autoritate asupra intregului personal al *Societății*;

✓ cooperare cu administratorii societății , institutii si firme colaboratoare etc.

✓ control – evaluare asupra tuturor compartimentelor *Societății*.

Art. 13. Mandatarului îi sunt recunoscute următoarele limite de competență:

- **ierarhica** : – stabilirea obiectivelor , atributiilor si responsabilitatilor pentru intreg personalul *Societății* ;
 - luarea deciziilor interne pentru organizarea si coordonarea activitatii din cadrul *Societății* ;
 - evaluarea performantelor individuale ale intregului personal pe criterii de eficienta profesionala.
- **functională** : – stabilirea necesarului de personal pe structura si categorii profesionale in scopul optimizarii activitatilor *Societății* ;
 - stabilirea si/sau elaborarea de proceduri interne pentru reglementarea activitatilor *Societății* ;
 - stabilirea locurilor de munca ce prezinta risc profesional (conditii speciale de munca si/sau de mediu, după caz).
- **de aprobare** : – documentatii metodologice elaborate de compartimentele coordonate ;
 - studii/proiecte intocmite de compartimentele de specialitate din cadrul *Societății*;
 - planuri de activitate / reparatii / pregatiri de iarna etc. ;
 - rapoarte statistice privind activitatile *Societății* ;
 - proceduri si/sau instructiuni de lucru pentru procesele tehnico – functionale din cadrul *Societății* ;
 - raport anual privind securitatea si sanatatea in munca ;
 - Plan de paza al *Societății* .
- **de reprezentare** : – a *Societății* in relatiile cu autoritatile administratiilor publice , institutii , agenti economici , parteneri de afaceri , ONG^{uri} etc. ;
 - a *Societății* in raporturile cu autoritatile nationale / teritoriale de reglementare.

VII. Drepturile mandatarului

Art. 14. Mandatarul beneficiază de o indemnizatie fixa bruta lunară pentru executarea mandatului încredințat in cunatum de **8.500 lei brut**, iar pentru îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță beneficiaza anual de o componenta variabila prin adaugarea actului adițional ca anexa la contractul de mandat.

Art. 15. Plata remunerației se face o dată pe lună, respectiv în primele 5 zile ale lunii, pentru luna precedentă.

Art. 16. Mandatarul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative: cheltuieli de cazare, diurnă, transport cu auto al societății (ford eco sport) și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității, după caz.

VIII. Drepturile Societății

Art. 17. *Societatea* are dreptul de a cere mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *Societății* și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

IX. Obligațiile Societății

Art.18. *Societatea* se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite prevăzute prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen toate contribuțiile obligatorii fiscale .

Art.19. *Societatea* se obligă să asigure Mandatarului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil.

Art. 20. *Societatea* se obligă să asigure mandatarului condițiile necesare desfășurării activității sale, astfel:

- conform prevederilor R.O.I. (microclimat corespunzător; echipament de protecție; telefon mobil; birotica adecvată s.a.);
- cursuri de perfecționare/atestare ;
- deplasări în țară și/sau străinătate pentru interesele *Societății*.

X. Răspunderea părților

Art. 21. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 22. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de mandat.

Art. 23. Mandatarul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: a obligației de îndeplinire a planului de mandat, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul Contract de mandat, a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociațiilor *Societății* și/sau de către administratori precum și a prevederilor Actului Constitutiv care nu sunt contrare legii.

Art. 24. *Societatea* răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

XI. Forța majoră

Art. 25. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de mandat.

Art. 26. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 27. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de mandat.

XII. Modificarea Contractului de mandat

Art. 28. Prezentul Contract de mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

XIII. Încetarea Contractului de Administrație

Art. 29. Prezentul Contract de Administrație încetează prin:

- 29.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- 29.2. decesul mandatarului;
- 29.3. insolvabilitatea sau falimentul *Societății*;
- 29.4. acordul părților semnatare;
- 29.5. renunțarea mandatarului la mandat, din cauze neimputabile;
- 29.6. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de mandat;
- 29.7. neîndeplinirea nejustificată în proporție de peste 25% a indicatorilor de performanță prevăzuți în Contractul de mandat, situație identificată urmare a analizei lunare a indicatorilor elaborată pe baza datelor și informațiilor.

Art. 30. În cazul revocării mandatarului, întempestiv sau nejustificat, acesta are dreptul de a primi de la *Societate* o compensatie pentru perioada neexecutată din Contractul de mandat, indiferent de data la care survine revocarea, dar nu mai mult de 3 (trei) indemnizații lunare fixe, astfel cum va fi aprobată de către administratori. Plata acestei compensații se face în termen de 30 zile lucratoare de la data încetării prezentului Contract de mandat.

În cazul revocării pentru motive întemeiate/justificate a mandatarului, *Societatea* nu datorează acestuia nicio compensatie pentru perioada neefectuată din mandat.

XIV. Litigii

Art. 31. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XV. Obligația de confidențialitate între părți

Art. 32. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de mandat.

XVI. Dispoziții finale

Art. 33. Mandatarul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentului de ordine interioară al *Societății*.

Art. 34. Prezentul Contract de mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile Legii nr.

31/1990 , actualizată. Prezentul Contract de mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Prezentul Contract de mandat s-a încheiat astăzi 12.07.2024 , la Puchenii Mari, în 2 (două) exemplare originale, părțile declarând totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării, câte un exemplar.

APĂ - CANAL PUCHENII MARI SRL
MANDATAR,

Prin: Președintele C.A.
Popescu Ion- Viorel



Tănase Marian- Alin

